

## **SUMÁRIO:**

### **1. INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

- 1.1 PROJETOS SÃO EMPREENDIMENTOS
- 1.2 DEFINIÇÃO DE PROJETO
- 1.3 EXEMPLOS DE PROJETOS
- 1.4 HIERARQUIA DE PROJETOS
- 1.5 AS ÁREAS DE CONHECIMENTO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS
- 1.6 CONCEITOS DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE
  - 1.6.1 Introdução
  - 1.6.2 O Falso Controle Versus o Controle Profissional
  - 1.6.3 As Quatro Etapas do Ciclo de Planejamento e Controle do Projeto
  - 1.6.4 O Ciclo PDCA
- 1.7 GERENCIANDO O ANDAMENTO DO PROJETO
  - 1.7.1 Fase 1: O Plano "Base"
  - 1.7.2 Fase 2: O Realizado e Seu Registro
- 1.8 PROCESSOS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS
  - 1.8.1 Visão Geral dos Processos

OBSERVAÇÃO: Até aqui a apostila fez parte de informações gerais sobre o projeto e não será tratada pelo instrutor no curso presencial.

### **2. OPERAÇÕES BÁSICAS**

- 2.1 ABRIR
  - 2.1.1 Abrir um Novo Arquivo
- 2.2 SALVAR
- 2.3 AUTO-SALVAMENTO

### **3. AJUSTES INDEPENDENTES DO PROJETO**

- 3.1 AJUSTES INICIAIS
- 3.2 AJUSTES COMPLEMENTARES (PARA NÃO INICIANTE)

### **4. PREPAROS INICIAIS DO AMBIENTE DO SEU PROJETO**

- 4.1 CALENDÁRIO
  - 4.1.1 Calendário-Base

### **5. MONTAGEM DO PLANO DE PROJETO**

- 5.1 INSERINDO AS TAREFAS
- 5.2 DEPENDÊNCIAS (PREDECESSORAS)
- 5.3 DURAÇÕES
- 5.4 FIXANDO RESTRIÇÕES PARA AS ATIVIDADES
- 5.5 FINALIZANDO O CRONOGRAMA

### **6. PLANEJAMENTO DOS RECURSOS E CUSTOS DO PROJETO**

- 6.1 TIPOS DE TAREFAS

NO INÍCIO DO PROJETO DEFINIMOS NOSSAS ATIVIDADES PADRÃO COMO SENDO “DURAÇÃO FIXA” E NÃO “CONTROLADAS PELO EMPENHO”

6.2 PLANILHA DE RECURSOS

6.3 ALOCANDO RECURSOS E CUSTOS

6.3.1 Forma recomendada para alocar recursos de trabalho e materiais

6.3.2 Editando ou eliminando uma alocação

6.3.3 Formas adicionais de alocar recursos

6.3.4 Mais uma forma de alocar custos: Custo Fixo

6.4 VISUALIZANDO CUSTOS

6.5 EXERCÍCIO PRÁTICO

## **7. ANÁLISE / REVISÃO DO PLANEJAMENTO NA DIMENSÃO TEMPO, RECURSOS E CUSTOS**

7.1 LISTA DE VERIFICAÇÃO DO PLANO DO PROJETO

7.2 CAMINHO CRÍTICO

7.3 CONFLITOS OU SUB-UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

7.3.1 Visualizando o Histograma de Recursos

7.4 SUBSTITUIÇÃO DE RECURSOS

7.5 NIVELAMENTO OU REDISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS APOIADO PELO MS PROJECT

7.6 LIMITES MÁXIMOS VARIÁVEIS DE RECURSOS

## **8. FORMALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO INICIAL**

8.1 SALVAR A LINHA DE BASE

8.2 LIMPAR A LINHA DE BASE

## **9. REGISTRO DO REALIZADO E APOIO AO CONTROLE DO PROJETO**

9.1 FORNEÇA A DATA DA MEDIÇÃO E EFETUE AJUSTES NAS CONFIGURAÇÕES

9.1.2 Configure para Mostrar a linha da Data de Status

9.2 ATUALIZAR O REALIZADO DE FORMA DIRETA

9.2.1 Tudo Ocorreu como Planejado

9.2.2 Nem Tudo Ocorreu Exatamente como Planejado

9.3 ATUALIZE O PROJETO PARA SABER A CONSEQÜÊNCIA FUTURA DA MEDIÇÃO REALIZADA

9.4 Cálculo dos Desvios e Análise de Suas Conseqüências

9.5 Reprogramar ou Replanejar os Serviços

9.6 REPROGRAMAR PARA QUE O PROJETO TERMINE NA DATA PREVISTA E NO CUSTO PLANEJADO

9.7 REPLANEJAR

## **10. GERIR A COMUNICAÇÃO DO PROJETO COM OS STAKEHOLDERS**

10.1 FORMAS PRESENTES NO MS PROJECT PARA EXIBIÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO PROJETO

10.1.1 Os modos de exibição de tarefas

10.1.2 Os modos de exibição de recursos

10.2 FILTRO

10.3 AUTOFILTRO

10.4 RELATÓRIOS

10.4.1 Relatórios Visuais

10.4.2 Copiar Imagem

10.4.2 Relatórios

10.5 IMPRIMINDO NO MS PROJECT

10.5.1 Imprimir Modos de Exibição

10.5.2 Imprimir Relatórios

## **11. SALVANDO ARQUIVOS COM O HISTÓRICO DO PROJETO**

BIBLIOGRAFIA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS